



Alur Pengisian Borang Penelitian di Medical Research Unit (MRU) FKUI

Mahasiswa Setelah dinyatakan lulus ujian karya tulis oleh penguji



Mengisi Borang Penelitian MRU yang tersedia di :

S1 → Modul Riset

S2/PPDS/S3 → Sekretaris Koordinator Penelitian di Departemen Masing-masing



Mahasiswa menyerahkan Tanda Bukti Borang Penelitian ke PERPUSTAKAAN FKUI



- Menyerahkan Borang Penelitian ke MRU dan modul riset dalam bentuk soft copy/via email
- Mendapatkan Tanda Bukti Penyerahan Borang Penelitian dari MRU

Borang penelitian dikirim ke :

mru_fkui@yahoo.com

evita_mutia@yahoo.com (mru)

iman_wahyudin@yahoo.com (modul riset)



Alur Penerbitan Surat Tanda Terima Karya Ilmiah dan Surat Bebas Pustaka di Perpustakaan FK UI

Mahasiswa

Dari MRU FK UI



Menyerahkan :

- 1 Copy hard copy Skripsi/Tesis/Disertasi
- 1 Copy soft copy dalam CD-ROM berisi file tugas akhir lengkap dalam bentuk dan nama file
→ file tugas akhir.pdf

PERHATIKAN!!

- Kedua item ini harus dikumpulkan bersamaan.
- STT dan SBP tidak akan diproses apabila tidak lengkap (Mis: belum ada tanda tangan pembimbing di hardcopy dan softcopy, pernyataan orisinalitas, file dalam bentuk lain, file tidak lengkap, CD belum dikumpulkan, dsb).



Mendapatkan Surat Tanda Terima dan Surat Bebas Pustaka dari Perpustakaan FK UI

PERHATIKAN!!

- Tanggal penyerahan terisi jelas
- Nama petugas terisi jelas
- Mendapat 2 lembar masing-masing berwarna Putih dan Kuning

STT dan SBP warna Putih → Untuk pengambilan ijasah di Sub Bagian Akademik di Departemen masing-masing.

STT dan SBP warna Kuning → Untuk arsip Mahasiswa yang bersangkutan.

FORMAT KARYA TULIS SESUAI DENGAN SK REKTOR UI NO: 628/SK/R/UI/2008 dapat di download di www.fk.ui.ac.id "Pedoman Teknis Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Indonesia"

Contact Person: Bapak Rudi Hartono rudi.hartono@ui.ac.id